

Instructivo AUTORIZACIONES ONLINE – FEMEBBA SALUD AVELLANEDA

En su explorador ingrese a la página www.femebaavellaneda.com.ar

Seleccione ACCESO PARA PRESTADORES



ACCESO PARA PRESTADORES

Desde esta página los prestadores de FEMEBBA Salud Avellaneda pueden autorizar la atención médica de los afiliados:

AUTORIZACIONES ONLINE **1**
Acceso para Prestadores

Se abrirá una nueva ventana, debe tener deshabilitado el Bloqueador de ventanas emergentes de su explorador.
En caso de no poder ingresar al sistema de autorizaciones haga **click aquí**. **2**

Actualización de datos de Prestadores Médicos **3**
Instructivo de Autorizaciones OnLine para prestadores

Descarga de Planillas de Consultas
Descarga de Planillas de Prácticas

1 y 2 - Opciones para ingreso de prestaciones.

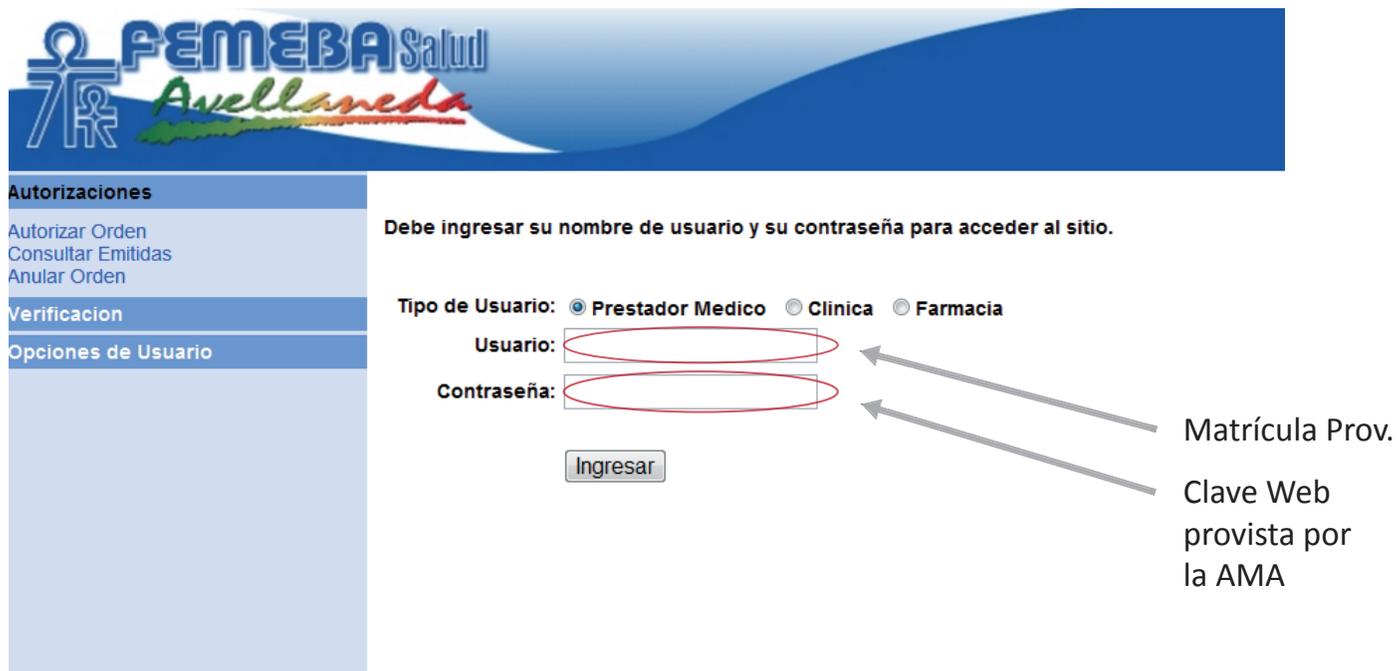
Deberá utilizar la opción 1, de no funcionar la misma, puede optar por la opción 2.

3 - Opción para ingreso de actualización de datos del prestador.

Soporte Técnico: 15-6766-3232 soporteweb@femebaavellaneda.com.ar
Consultas administrativas / Facturación: 0800-222-3363 / 4222-1814 (Int. 3)
www.femebaavellaneda.com.ar

SECCION PARA PRESTADORES MÉDICOS Y CLÍNICAS

Seleccione el tipo de prestador según corresponda.
Ingrese la matrícula y la contraseña y luego presione ingresar.



The screenshot shows the login interface for FEMEBA Salud Avellaneda. On the left is a navigation menu with the following items: **Autorizaciones** (containing 'Autorizar Orden', 'Consultar Emitidas', and 'Anular Orden'), **Verificacion**, and **Opciones de Usuario**. The main content area has a blue header with the logo and the text 'Debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña para acceder al sitio.' Below this, there are three radio buttons for 'Tipo de Usuario': 'Prestador Medico' (selected), 'Clinica', and 'Farmacia'. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Red ovals highlight these fields, with arrows pointing to the text 'Matrícula Prov.' and 'Clave Web provista por la AMA' respectively. An 'Ingresar' button is located below the password field.

AUTORIZAR ORDEN



This screenshot shows a vertical menu with the following items: **Autorizaciones**, **Autorizar Orden**, **Consultar Emitidas**, **Anular Orden**, **Verificacion**, and **Opciones de Usuario**.

Autorizacion de Prestaciones

<input checked="" type="radio"/> Nro. Afiliado:	<input type="text" value="2301000"/>	SEGOVIA JAVIER HORACIO
Nro. Planilla:	<input type="text" value="6521"/>	
Prestaciones:	Cantidad: <input type="text" value="1"/>	Codigo: <input type="text" value="420101"/> CONSULTA EN CONSULTORIO DIURNA
	Cantidad: <input type="text" value="1"/>	Codigo: <input type="text"/>
	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>

El número de planilla en forma predeterminada aparece siempre con el último dato cargado. Tener en cuenta que si se cambia la planilla entonces deberá ingresar el nuevo número para continuar.

Durante la autorización, pueden aparecer mensajes que indican inconvenientes, como por ejemplo los siguientes:

Verificación de Usuario

Error: Afiliado dado de baja

El afiliado ya no pertenece a la institución.

Verificación de Prestaciones

Error: Código de prestación no existe

En el caso que el código no exista.

Autorización no Generada

Error: 4-El Afiliado tiene Deuda

En el caso que el afiliado no esté al día con las cuotas.

Autorización no Generada

Error: 7-La Cantidad supera el Tope del Plan del Afiliado, dirigirse a FEMEBA Salud

En caso que la práctica supere el tope permitido.

Autorización no Generada

Error: Imposible autorizar, dirigirse a FEMEBA Salud

En caso de no estar habilitado el afiliado.

Luego, si ha pasado todos los controles, se genera la autorización con el siguiente mensaje:

Autorización generada correctamente

Número de Orden: 00000035

Afiliado: 2301000-XXXXXXXX XX XXXXXXXXX

Planilla 6521

Prestaciones: 1-420101

CONSULTAR EMITIDAS

Consultar ordenes emitidas

Desde:

Hasta:

January, 2011						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
Today: January 20, 2011						

Deberá completar el período del cual desea consultar.

Consultar órdenes emitidas

Desde:

Hasta:

Una vez ingresado el campo de fechas aparecerá a continuación las órdenes de prestaciones autorizadas:

Consultar ordenes emitidas

	Orden	Fecha	Afiliado	Nombre	Prestaciones	Estado
Seleccionar	00000001	09/01/2011	00001800	REY NADIA IRIS	420101	Anulada
Seleccionar	00000002	09/01/2011	00001800	REY NADIA IRIS	420101	Anulada
Seleccionar	00000003	09/01/2011	00001800	REY NADIA IRIS	420101	Anulada
Seleccionar	00000004	11/01/2011	00007600	SCHAIN HERNAN BERNARDO	420101	Anulada
Seleccionar	00000005	11/01/2011	00007600	SCHAIN HERNAN BERNARDO	420101	Anulada
Seleccionar	00000006	11/01/2011	00001800	REY NADIA IRIS	420101,170101	Pendiente
Seleccionar	00000007	11/01/2011	00007600	SCHAIN HERNAN BERNARDO	170101	Pendiente
Seleccionar	00000008	11/01/2011	02310000	RAZZOTTI VERONICA ALICIA	170101,420101	Pendiente
Seleccionar	00000009	11/01/2011	00001800	REY NADIA IRIS	420101	Pendiente

Copyright 2010 Femeba Salud Avellaneda

ANULAR ORDEN

En la opción de ANULACION, se despliegan todas las autorizaciones que aún no han sido presentadas a la Institución. Para proceder a la anulación, se debe "Seleccionar" la autorización y/o fila a anular.

Anular orden autorizada

	Orden	Fecha	Afiliado	Nombre	Prestaciones
Seleccionar	00000006	11/01/2011	00001800	REY NADIA IRIS	420101,170101
Seleccionar	00000007	11/01/2011	00007600	SCHAIN HERNAN BERNARDO	170101
Seleccionar	00000008	11/01/2011	02310000	RAZZOTTI VERONICA ALICIA	170101,420101
Seleccionar	00000009	11/01/2011	00001800	REY NADIA IRIS	420101
Seleccionar	00000010	11/01/2011	00001800	REY NADIA IRIS	420101,420101
Seleccionar	00000020	12/01/2011	02302000	BOCANEGRA NADIA IRIS	420101
Seleccionar	00000030	14/01/2011	00007600	SCHAIN HERNAN BERNARDO	420101
Seleccionar	00000032	17/01/2011	02305100	BARRAL ALBERTO MARTIN	420101

OBSERVACIONES:

Recordamos que todos los afiliados tienen que presentar DNI y último recibo de pago, las prestaciones/consultas de afiliados con mora o de baja se debitarán de las liquidaciones.

En caso de presentar **3 consultas** de un afiliado en un mismo mes se deberá **presentar Historia Clínica** con la leyenda "Sujeto pago auditoría médica".

Planillas desactualizadas: hasta la impresión y provisión de nuevas planillas, los dorsos de las planillas viejas no están en vigencia. Usted puede descargar las planillas actualizadas desde la página web.

Cuando termina un mes calendario para cargar las consultas o prácticas se deberá usar otra planilla comenzando el nuevo mes de prestación.

SECCION PARA FARMACIAS Y BIOQUIMICOS

Importante: Este ítem también puede ser utilizado para conocer el estado de un afiliado, sin proceder a autorizar una prestación.



FEMEBA Salud Avellaneda

Autorizaciones
Verificacion
Estado de Afiliados
Opciones de Usuario

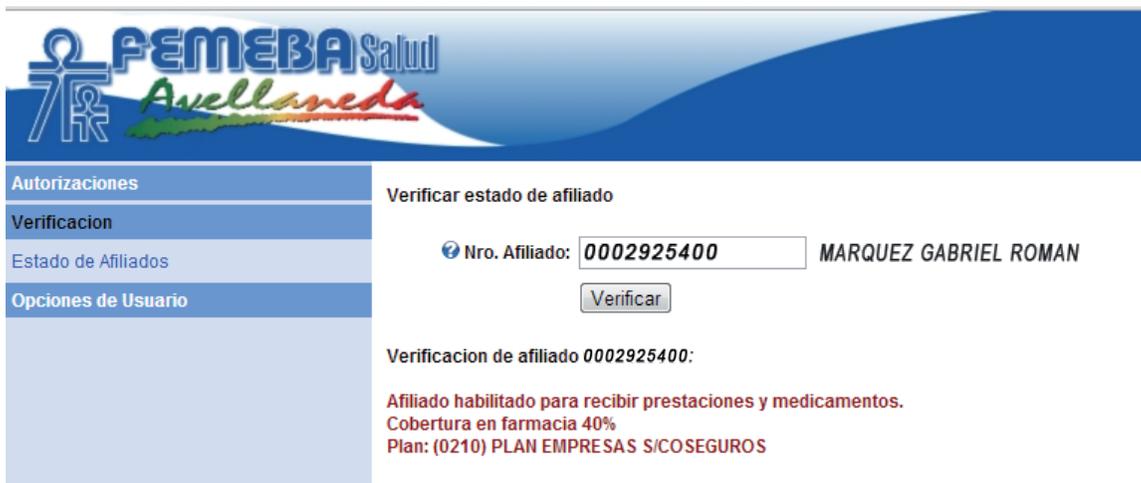
Verificar estado de afiliado

Nro. Afiliado:
Verificar

FEMEBA Salud Avellaneda
Asociación Médica de Avellaneda

004	0002925400	0210	04/07/2005	11/2014
Nº DE AFILIADO	CODIGO COBERTURA	FECHA DE ALTA	FECHA DE VTO	
MARQUEZ GABRIEL ROMAN			0020427290	
APELLIDO Y NOMBRE			DNI	

En el caso de un afiliado habilitado:



FEMEBA Salud Avellaneda

Autorizaciones
Verificacion
Estado de Afiliados
Opciones de Usuario

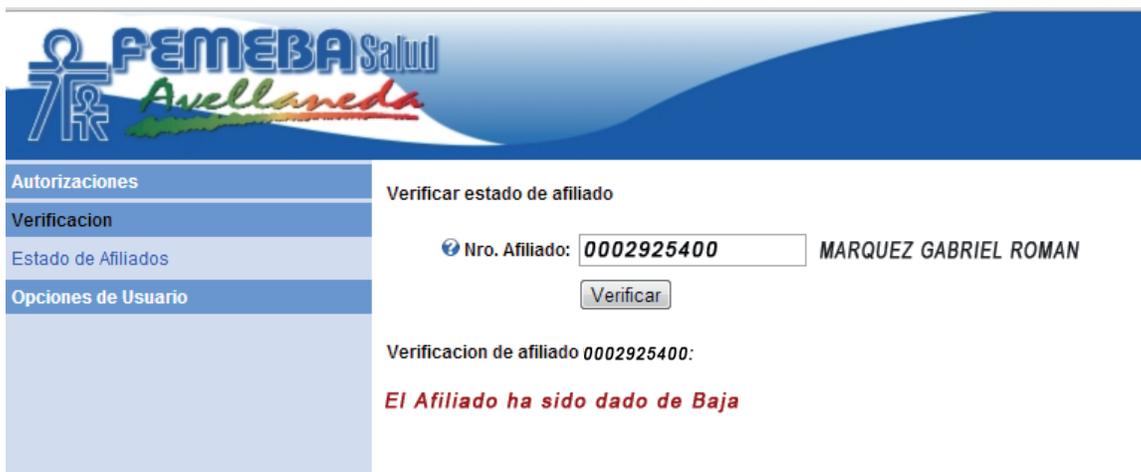
Verificar estado de afiliado

Nro. Afiliado: MARQUEZ GABRIEL ROMAN
Verificar

Verificacion de afiliado 0002925400:

Afiado habilitado para recibir prestaciones y medicamentos.
Cobertura en farmacia 40%
Plan: (0210) PLAN EMPRESAS S/COSEGUROS

En el caso de un afiliado inhabilitado:



FEMEBA Salud Avellaneda

Autorizaciones
Verificacion
Estado de Afiliados
Opciones de Usuario

Verificar estado de afiliado

Nro. Afiliado: MARQUEZ GABRIEL ROMAN
Verificar

Verificacion de afiliado 0002925400:

El Afiliado ha sido dado de Baja